



**COMUNE DI OSNAGO**

**PROVINCIA DI LECCO**

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ECOFESTE**

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 25.9.2009*



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

## **ARTICOLO 1 – PRINCIPI E FINALITA' GENERALI**

### **a. Principi fondativi e valori etici e culturali**

Il Comune di Osnago, in linea con la normativa europea e nazionale, ritiene che la riduzione della produzione dei rifiuti sia la base di un buon sistema integrato per la gestione di uno dei maggiori problemi legati agli effetti dei consumi nelle società moderne. Nell'ambito dell'attività volta alla riduzione della produzione dei rifiuti, alla incentivazione della raccolta differenziata e alla promozione di strumenti di sensibilizzazione e informazione ambientale, attraverso l'adozione di questo regolamento intende promuovere la gestione corretta e sostenibile dei rifiuti durante le feste, sagre e manifestazioni in genere aperti al pubblico organizzati nel territorio comunale in aree e spazi anche non pubblici al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre la produzione di rifiuti durante le feste;
- incrementare e valorizzare la raccolta differenziata diminuendo la percentuale di rifiuto secco residuale destinata al trattamento presso i termovalorizzatori a favore della quota destinata al compostaggio;
- rendere più economico lo smaltimento dei rifiuti, aumentando la quota dei rifiuti destinati verso forme di conferimento meno costose (compostaggio);
- diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili (petrolio) favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili quali le bioplastiche;
- utilizzare feste, sagre e manifestazioni in genere come veicolo per promuovere la cultura ambientale dei partecipanti;
- orientare e sensibilizzare la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale.

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento vuole aiutare tutti gli organizzatori di feste e sagre in genere a promuovere azioni per ridurre la produzione dei rifiuti e quindi disciplinare una gestione corretta e sostenibile degli stessi. Dovrà essere applicato in tutte le feste, sagre, manifestazioni ed eventi aperti al pubblico con somministrazione di cibi e bevande o comunque con produzione di rifiuti da destinare al ciclo della raccolta differenziata organizzati nel territorio comunale in aree e spazi anche non pubblici.

## **ARTICOLO 3 – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **a. Responsabile per i rifiuti**

Nell'ambito dell'organizzazione di una manifestazione ricadente nelle tipologie citate, l'Ente organizzatore dovrà designare un responsabile per la gestione dei rifiuti nel corso della festa, così da poter avere sempre un referente, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso della festa stessa.

Esso dovrà essere nominato prima dell'inizio della festa; nome e riferimento dovranno essere comunicati all'Ufficio Tecnico Comunale e alla Polizia Locale come indicato nell'allegato 1.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net)

Il Responsabile per la gestione dei rifiuti dovrà gestire anche l'informazione diretta agli addetti alla festa; designerà un'area, facilmente accessibile e ben identificabile, sia da parte del personale che opera nella festa, sia da parte dei partecipanti, dove collocare a cura dei responsabili delle manifestazioni i contenitori per la raccolta differenziata, e dove raccogliere i contenitori per i vuoti a rendere oltre a spazi destinati al pubblico con diversi contenitori per la raccolta differenziata e non, secondo le vigenti disposizioni operative nel comune.

Il responsabile per la gestione dei rifiuti dovrà anche predisporre un'area dotata di fusti per la raccolta dell'olio esausto.

## **b. Utilizzo delle stoviglie**

Tutte le feste, sagre o manifestazioni in genere con somministrazione di cibi o bevande organizzati nel territorio comunale in aree e spazi pubblici o aperti al pubblico dovranno utilizzare stoviglie, posate e bicchieri riutilizzabili (ceramica, vetro, metallo...). Lo stesso vale anche per la somministrazione delle bevande, quindi per le bottiglie dovranno essere utilizzati sempre "i vuoti a rendere", ovviamente laddove esistenti, o in alternativa dovranno essere posizionati dei distributori alla spina con utilizzo di caraffe in vetro. Nelle aree dove si svolgono le manifestazioni disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (spettacoli, concerti, ecc.) non sarà comunque consentito la distribuzione di bevande in contenitori di vetro e conseguentemente dovranno essere utilizzati contenitori in materiali termoplastici biodegradabili.

Non sarà più ammesso nell'ambito delle manifestazioni pubbliche l'utilizzo di stoviglie non riutilizzabili, di plastica e difficilmente smaltibili.

Laddove non fosse possibile l'utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili e si rendesse indispensabile l'uso di stoviglie monouso, queste dovranno essere unicamente in materiali termoplastici biodegradabili (bioplastiche, mater BI, facilmente reperibili sul mercato).

Qualora venissero utilizzate stoviglie in mater BI, queste dovranno essere smaltite nel modo corretto e quindi convogliate nel ciclo della raccolta dell'umido.

## **c. Imballaggi dei prodotti**

Tutti i prodotti disponibili nell'ambito delle suddette manifestazioni dovranno essere forniti con il minor utilizzo possibile degli imballaggi, favorendo già in fase organizzativa e preparatoria l'acquisto di confezioni più grandi e più capienti. Anche per i cibi si dovranno preferire i grandi contenitori piuttosto che le porzioni monodose in confezioni singole in poliaccoppiato destinate ovviamente alla discarica. Qualora gli imballaggi si rendessero indispensabili, questi dovranno preferibilmente essere costituiti da un solo materiale per rendere più semplice lo smaltimento ed il recupero.

## **d. Materiale informativo**

Tutte le azioni sopraelencate, relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile, dovranno essere ben evidenziate sia nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti, sia con il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione stessa.

Si dovrà quindi dare visibilità all'adesione al "regolamento comunale delle ecofeste" apponendo l'apposito marchio, una volta predisposto a seguito del concorso di idee degli alunni della scuola primaria di Osnago, sul materiale divulgativo.

Tutto il materiale informativo e promozionale dovrà essere realizzato in carta ecologica, comprese eventuali tovaglie e tovagliette.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale 00556800134

www.osnago.net

## **ARTICOLO 4 – DISPOSIZIONI FINALI**

### **a. Esclusioni**

Rimangono escluse dal presente regolamento tutte le feste che si svolgono in abitazioni private e non sono direttamente aperte e di libero accesso alla cittadinanza.

### **b. Sanzioni**

Per le violazioni alle norme di cui al presente Regolamento, si applicano le seguenti sanzioni:

- non corretto smaltimento dei rifiuti prodotti: sarà sanzionato come previsto dall'art. 19 del "Regolamento comunale per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani" approvato con deliberazione C.C. n. 75 del 27.10.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutte le altre violazioni: saranno sanzionate con la somma di € 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, come modulato dall'art. 16 della Legge 24.11.1981 n. 689.

Tutti gli introiti derivanti dalle sanzioni di cui sopra dovranno essere acquisiti al bilancio comunale e destinati ad attività inerenti la tutela dell'ambiente.

Eventuali reiterate violazioni alle norme del presente regolamento comporteranno la mancata successiva concessione di utilizzo di aree e spazi pubblici.

### **c. Vigilanza**

Sono incaricati di far rispettare il presente regolamento gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, nonché in generale tutti gli Ufficiali ed Agenti delle Forze dell'Ordine e gli Enti ed Organi preposti dall'Amministrazione Comunale per il controllo.

### **d. Integrazioni e modificazioni**

Il presente regolamento potrà essere successivamente modificato od integrato al fine di uniformarlo ad eventuali future normative provinciali, regionali e nazionali in tema di smaltimento dei rifiuti e di raccolta differenziata.

### **e. Incompatibilità e abrogazione norme precedenti**

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento decadono tutte le norme con esso incompatibili eventualmente contenute in altre disposizioni comunali.

### **f. Entrata in vigore**

Le disposizioni contenute nel presente regolamento entreranno in vigore il 1 gennaio 2010.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134  
www.osnago.net

**Allegato 1**

AL COMUNE DI OSNAGO  
UFFICIO TECNICO  
E POLIZIA LOCALE

## COMUNICAZIONE NOMINATIVO RESPONSABILE ECOFESTA

**(da allegare alla richiesta di autorizzazione alla manifestazione e da inviare all'Ufficio Tecnico e alla Polizia Locale per iniziative organizzate in aree e spazi pubblici o aperti al pubblico)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della manifestazione organizzata  
dall'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con la presente

### COMUNICA

Che in data \_\_\_\_\_

Durante il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

verrà organizzata la manifestazione \_\_\_\_\_

su area pubblica/privata sita in Via \_\_\_\_\_

**e che il responsabile della gestione dei rifiuti è il Sig. \_\_\_\_\_**

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Ai sensi del DPR 445/2000 si ricorda che la firma su apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscritto*